

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

**ASUNTO:** Justificación de Inasistencia.

**Mtra. Marcela Zetina Lozano**  
**DIRECTORA GENERAL DEL CEB José Martí**  
**P R E S E N T E:**

Por medio del presente solicito a usted, sean justificadas la(s) inasistencia(s) del (la):

Alumn@: \_\_\_\_\_  
del nivel \_\_\_\_\_, Grupo \_\_\_\_\_ en el (los) días  
\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_

Motivo o causa que origina la inasistencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTA:** La autorización de este justificante, avala las inasistencias a clases, sin embargo, deberán entregar de forma posterior las actividades académicas tales como: tareas, entrega de trabajos y exámenes (si así fuera el caso).

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Padre o Tutor  
(Avalo la veracidad de este documento)

Vo. Bo.